

INFORMATIE VOOR DE GEMEENTE – Brussel – Web application

Contact BOSA Digitale TransformatieBOSA DT : ProjectEbirth@bosa.fgov.beWebsite : <http://www.services.fedict.be/nl/services/eBirth>**Contact Helpdesk BOSA Digitale Transformatie**➤ Helpdesk: ebirth@servicedesk.fedict.be – tel: 02 474 50 62 van 08:30 tot en met 17:00 uur

COMMUNICATIE PROJECT

Acties	Deliverables	Status	Wie	Wanneer
Communicatie naar de betrokken diensten (presentatie van het project en de implementatie ervan)			BOSA Digitale Transformatie	

VOORBEREIDING VAN DE OPSTARTPROCEDURE

Acties	Deliverables	Status	Wie	Wanneer
0. Het invullen van de voorbereidingsdocumenten	checklist_city_web_appl_NL.docx (dit document) Voorbereidend formulier_voor_gebruik_eBirth_gemeenten_v2.2		Verantwoordelijke burgerlijke stand	

VOORBEREIDING VAN HET GEBRUIK VAN DE WEB APPLICATIE eBirth

Acties	Deliverables	Status	Wie	Wanneer
1. Protocolakkoord tekenen en terugsturen in tweevoud per post. En kopie via ProjectEbirth@bosa.fgov.be	Protocolakkoord_NL_19.pdf		Verantwoordelijke burgerlijke stand	
2. Vul beide documenten in voor het Sectoraal Comité van het Rijksregister voor toegang naar het RR en stuur ze naar het Sectoraal Comité van het Rijksregister. <i>Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer</i> <i>Drukpersstraat 35, 1000 Brussel</i> ☎ +32 (0)2 274 48 00 ☎ +32 (0)2 274 48 35 ✉ commission@privacycommission.be Stuur een kopie van beide documenten naar ProjectEbirth@bosa.fgov.be	Ter info: conformiteitsverklaring-rr.docx evaluatievragenlijst-kandidaat-veiligheidsconsulent.pdf		Verantwoordelijke burgerlijke stand/ Dienst IT	



De documenten kunnen gevonden worden op http://www.privacycommission.be/nl/machtigingsprocedure-rr#section-3				
3. Bestaat er een veiligheidsbeheerder in de gemeente ? Indien niet, een veiligheidsbeheerder voor de gemeente aanwijzen Hiervoor neemt u contact op met http://rma-help.fedict.belgium.be/nl	N/A		Verantwoordelijke burgerlijke stand/Dienst IT/Verantwoordelijke gemeente	
4. Toekennen van de rollen van eBirth aan de gebruikers via de applicatie Mijn eGov-rollenbeheer https://iamapps.belgium.be/rma	N/A		Veiligheidsbeheerder van de gemeente	
5. Middelen om in te loggen op eBirth Kiezen tussen het gebruik van de : <ul style="list-style-type: none"> • identiteitskaart van de gebruiker (pincode moet gekend zijn door de gebruiker) • burger token aanvragen op http://sma-help.fedict.belgium.be/nl/faq/hoe-vraag-ik-een-token-aan 	N/A		Verantwoordelijke burgerlijke stand/Dienst IT	
6. Technische vereisten op de gebruiker's pc Algemene installatie: <i>Kaartlezer om in te loggen met de elektronische identiteitskaart of om de identiteitskaart van de ouders te kunnen lezen</i> Een kaartlezer om zich met de elektronische identiteitskaart te identificeren op het Belgische portaal (kaartlezers en hun eigenschappen beschikbaar op http://www.cardreaders.be/) eID software te downloaden op www.eid.belgium.be <i>Acrobat Reader (http://www.adobe.com/nl/) voor het afdrucken van de documenten bestemd voor de ouders</i> <i>Geschikte hardware</i> Specifieke configuraties zie document eBirth_parameters_webapp_city_NL_1.3.pdf	N/A		Dienst IT	



<p>7. Stel een interne procedure over het gebruik van de eBirth-toepassing op en laat ze valideren</p> <p><i>Analyseer de huidige processen voor de kennisgevingen van geboorte</i> <i>Ontwerp een voorstel aangaande de rollen en verantwoordelijkheden</i> <i>Bewaren van de gegevens (virtueel als PDF) of fysisch (afdruk)</i> <i>Analyseren of het opslaan van virtuele gegevens eenvoudig te automatiseren is</i> <i>Indien niet, bepalen wie er gaat archiveren</i></p> <p><i>Finaliseer de procedure en laat ze valideren door de Burgerlijke Stand</i></p>	N/A		Dienst IT/Verantwoordelijke burgerlijke stand	
<p>8. Opleiding van de gebruikers over de web applicatie. BOSA Digitale Transformatie kan een demo komen geven indien gewenst.</p>	N/A		Verantwoordelijke Burgerlijke stand	
IMPLEMENTATIE				
Acties	Deliverables	Status	Wie	Wanneer
<p>9. Installatie en configuraties van de pc's van de gebruikers. Zie document eBirth_parameters_webapp_city_NL_1.3.pdf</p>	N/A		Dienst IT/Leverancier IT	
<p>10. Configuratie van het netwerk (nakijken van netwerkinstellingen proxy, firewalls, ...). Zie document eBirth_parameters_webapp_city_NL_1.3.pdf</p>	N/A		Dienst IT / Leverancier IT	
<p>11. Uitvoeren van een connectietest in productie</p>	Email met tijdstip van connectietest en beschrijving van de foutboodschap naar ProjectEbirth@bosa.fgov.be		Dienst IT / Leverancier IT / BOSA DT	
<p>12. Startdatum voor de nieuwe toepassing meedelen aan de gebruikers</p>	N/A		Verantwoordelijke Burgerlijke stand	

Maatregelen te nemen in geval van problemen

Algemene informatie omtrent eBirth zoals ondersteuning, FAQ, downloads, documentatie, etc... kan gevonden worden op de website

<http://www.services.fedict.be/nl/services/eBirth/Gemeenten>

Voor elke vraag betreffende de toegang tot de eBirth-toepassing of het gebruik van de eBirth-toepassing kunt u zich wenden tot ProjectEbirth@bosa.fgov.be

Voor problemen met de eBirth-toepassing zelf kan u zich wenden tot de service desk van BOSA Digitale Transformatie via mail ebirth@servicedesk.fedict.be of telefoon **02 474 50 62** (NL)

Beschrijving van de rollen in de webtoepassing eBirth voor gemeenten (voor de veiligheidsbeheerder en de verantwoordelijke van de Burgerlijke stand)

Om toegang te krijgen tot de webtoepassing moet de verantwoordelijke van de Burgerlijke stand een lijst van gebruikers opstellen en hun rollen in de webtoepassing eBirth preciseren (zie tabel hieronder).

De Veiligheidsbeheerder moet vervolgens deze gebruikers en hun rollen definiëren in de applicatie die door Corve (voor gemeenten in Vlaanderen) of BOSA Digitale Transformatie (gemeenten in Brussel) ter beschikking wordt gesteld.

Taken	 Standaardgebruikers	 Beheerder
Gegevens ontvangen van zorgverstrekkers wijzigen/bevestigen	✓	✓
Een geboortedossier aanmaken	✓	✓
De socio-economische gegevens invullen	✓	✓
De socio-economische gegevens naar de Gemeenschappen opsturen	✓	✓
De algemene gegevens aanpassen		✓
Een geboortedossier annuleren		✓

Voor de ambtenaren van de Burgerlijke Stand bestaat er slechts een standaardprofiel. Een ambtenaar kan echter bijkomende rechten van Administrator krijgen.

Standaardprofiel:

Enkel de medewerkers die expliciet toestemming voor het gebruik van de toepassing eBirth van de Burgerlijke Stand kregen, hebben toegang. Zij kunnen gegevens (identificatiegegevens, socio-economische gegevens) invoeren, de gegevens (identificatiegegevens) ontvangen van het ziekenhuis wijzigen, en (socio-economische) gegevens doorsturen naar de Gemeenschappen.

Rechten van Administrator:

Die rechten laten toe kennisgeving van geboortes te schrappen en managementgegevens te beheren.