

INFORMATIE VOOR DE GEMEENTE – Vlaanderen – Web application

Contact BOSA Digitale Transformatie

BOSA DT : ProjectEbirth@bosa.fgov.be

Web site : <http://www.services.fedict.be/nl/services/eBirth>

Contact Helpdesk BOSA Digitale Transformatie

➤ Helpdesk: ebirth@servicedesk.fedict.be – tel: 02 474 50 62 van 08:30 tot en met 17:00 uur




COMMUNICATIE PROJECT

| Acties | Deliverables | Status | Wie | Wanneer |
|---|--------------|--------|-----------------------------|---------|
| Communicatie naar de betrokken diensten (presentatie van het project en de implementatie ervan) | | | BOSA Digitale Transformatie | |

VOORBEREIDING VAN DE OPSTARTPROCEDURE

| Acties | Deliverables | Status | Wie | Wanneer |
|---|--|--------|-------------------------------------|---------|
| 0. Het invullen van de voorbereidingsdocumenten | checklist_city_web_appl_NL.docx (dit document) Voorbereidend_formulier_voor_gebruik_eBirth_gemeenten_v2.2 | | Verantwoordelijke burgerlijke stand | |

VOORBEREIDING VAN HET GEBRUIK VAN DE WEB APPLICATIE eBirth

| Acties | Deliverables | Status | Wie | Wanneer |
|--|--|--------|---|---------|
| <p>1. Protocolakkoord tekenen en terugsturen in tweevoud per post. En kopie via ProjectEbirth@bosa.fgov.be</p> | <p>Protocolakkoord_NL_1 9.pdf</p> | | <p>Verantwoordelijke burgerlijke stand</p> | |
| <p>2. Vul beide documenten in voor het Sectoraal Comité van het Rijksregister voor toegang naar het RR en stuur ze naar het Sectoraal Comité van het Rijksregister.</p> <p><i>Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer</i> <i>Drukpersstraat 35, 1000 Brussel</i></p> <p> +32 (0)2 274 48 00  +32 (0)2 274 48 35  commission@privacycommission.be</p> <p>Stuur een kopie van beide documenten naar ProjectEbirth@bosa.fgov.be</p> <p>De documenten kunnen gevonden worden op http://www.privacycommission.be/nl/machtigingsprocedure-rr#section-3</p> | <p>Ter info:</p> <p>conformiteitsverklaring-rr.docx</p> <p>evaluatievragenlijst-kandidaat-veiligheidsconsulent.pdf</p> | | <p>Verantwoordelijke burgerlijke stand/ Dienst IT</p> | |
| <p>3. Bestaat er een veiligheidsbeheerder in de gemeente ?</p> <p>Indien niet, een veiligheidsbeheerder voor de gemeente aanwijzen</p> | <p>N/A</p> | | <p>Verantwoordelijke burgerlijke stand/Dienst IT/Verantwoordelijke gemeente</p> | |

| | | | | |
|---|-----|--|---|--|
| <p>Hiervoor neemt u contact op met</p> <p>http://rma-help.fedict.belgium.be/nl</p> | | | | |
| <p>4. Toekennen van de rollen van eBirth aan de gebruikers via de applicatie Mijn eGov- rollenbeheer</p> <p>https://iamapps.belgium.be/rma</p> | N/A | | Veiligheidsbeheerder van de gemeente | |
| <p>5. Middelen om in te loggen op eBirth</p> <p>Kiezen tussen het gebruik van de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • identiteitskaart van de gebruiker (pincode moet gekend zijn door de gebruiker) • burger token aanvragen op http://sma-help.fedict.belgium.be/nl/faq/hoe-vraag-ik-een-token-aan | N/A | | Verantwoordelijke burgerlijke stand/Dienst IT | |
| <p>6. Technische vereisten op de gebruiker's pc</p> <p>Algemene installatie:</p> <p><i>Kaartlezer om in te loggen met de elektronische identiteitskaart of om de identiteitskaart van de ouders te kunnen lezen</i></p> <p>Een kaartlezer om zich met de elektronische identiteitskaart te identificeren op het Belgische portaal (kaartlezers en hun eigenschappen beschikbaar op http://www.cardreaders.be/)</p> | N/A | | Dienst IT | |

| | | | | |
|---|-----|--|---|--|
| <p>eID software te downloaden op www.eid.belgium.be</p> <p><i>Acrobat Reader</i> (http://www.adobe.com/nl/) voor het afdrukken van de documenten bestemd voor de ouders <i>Geschikte hardware</i></p> <p>Specifieke configuraties zie document eBirth_parameters_webapp_city_NL_1.3.pdf</p> | | | | |
| <p>7. Stel een interne procedure over het gebruik van de eBirth-toepassing op en laat ze valideren</p> <p><i>Analyseer de huidige processen voor de kennisgevingen van geboorte</i></p> <p><i>Ontwerp een voorstel aangaande de rollen en verantwoordelijkheden</i></p> <p><i>Bewaren van de gegevens (virtueel als PDF) of fysisch (afdruk)</i></p> <p>Analyseren of het opslaan van virtuele gegevens eenvoudig te automatiseren is</p> <p>Indien niet, bepalen wie er gaat archiveren</p> <p><i>Finaliseer de procedure en laat ze valideren door de Burgerlijke Stand</i></p> | N/A | | Dienst IT/Verantwoordelijke burgerlijke stand | |
| <p>8. Opleiding van de gebruikers over de web applicatie. BOSA Digitale Transformatie kan een demo komen geven indien gewenst.</p> | N/A | | Verantwoordelijke Burgerlijke stand | |

| IMPLEMENTATIE | | | | |
|--|---|--------|--------------------------------------|---------|
| Acties | Deliverables | Status | Wie | Wanneer |
| 9. Installatie en configuraties van de pc's van de gebruikers. Zie document eBirth_parameters_webapp_city_NL_1.3.pdf | N/A | | Dienst IT/Leverancier IT | |
| 10. Configuratie van het netwerk (nakijken van netwerkinstellingen proxy, firewalls, ...). Zie document eBirth_parameters_webapp_city_NL_1.3.pdf | N/A | | Dienst IT / Leverancier IT | |
| 11. Uitvoeren van een connectietest in productie | Email met tijdstip van connectietest en beschrijving van de foutboodschap naar ProjectEbirth@bosa.fgov.be | | Dienst IT / Leverancier IT / BOSA DT | |
| 12. Startdatum voor de nieuwe toepassing meedelen aan de gebruikers | N/A | | Verantwoordelijke Burgerlijke stand | |

Maatregelen te nemen in geval van problemen

Algemene informatie omtrent eBirth zoals ondersteuning, FAQ, downloads, documentatie, etc... kan gevonden worden op de website <http://www.services.fedict.be/nl/services/eBirth/Gemeenten>

Voor elke vraag betreffende de toegang tot de eBirth-toepassing of het gebruik van de eBirth-toepassing kunt u zich wenden tot ProectEbirth@bosa.fgov.be

Voor problemen met de eBirth-toepassing zelf kan u zich wenden tot de service desk van BOSA Digitale Transformatie via mail ebirth@servicedesk.fedict.be of telefoon 02 474 50 62 (NL)

Beschrijving van de rollen in de webtoepassing eBirth voor gemeenten (voor de veiligheidsbeheerder en de verantwoordelijke van de Burgerlijke stand)

Om toegang te krijgen tot de webtoepassing moet de verantwoordelijke van de Burgerlijke stand een lijst van gebruikers opstellen en hun rollen in de webtoepassing eBirth preciseren (zie tabel hieronder).

De Veiligheidsbeheerder moet vervolgens deze gebruikers en hun rollen definiëren in de applicatie die door Corve (voor gemeenten in Vlaanderen) of BOSA Digitale Transformatie (gemeenten in Brussel) ter beschikking wordt gesteld.

| Taken |  Standaardgebruikers |  Beheerder |
|---|--|--|
| Gegevens ontvangen van zorgverstrekkers wijzigen/bevestigen | ✓ | ✓ |
| Een geboortedossier aanmaken | ✓ | ✓ |
| De socio-economische gegevens invullen | ✓ | ✓ |
| De socio-economische gegevens naar de Gemeenschappen opsturen | ✓ | ✓ |
| De algemene gegevens aanpassen | | ✓ |
| Een geboortedossier annuleren | | ✓ |

Voor de ambtenaren van de Burgerlijke Stand bestaat er slechts een standaardprofiel. Een ambtenaar kan echter bijkomende rechten van Administrator krijgen.

Standaardprofiel:

Enkel de medewerkers die expliciet toestemming voor het gebruik van de toepassing eBirth van de Burgerlijke Stand kregen, hebben toegang. Zij kunnen gegevens (identificatiegegevens, socio-economische gegevens) invoeren, de gegevens (identificatiegegevens) ontvangen van het ziekenhuis wijzigen, en (socio-economische) gegevens doorsturen naar de Gemeenschappen.

Rechten van Administrator:

Die rechten laten toe kennisgeving van geboortes te schrappen en managementgegevens te beheren.