



eBirth

eBirth Gemeente

Algemene informatiebrochure

Versie 2.0

fedict
@-novating government

Inhoudsopgave

VOORWOORD	3
EBIRTH: DE CONTEXT	4
DOEL / MISSIE VAN EBIRTH	4
HISTORIEK VAN HET EBIRTH-PROJECT	4
WETGEVING/WETTELIJKE BASIS	5
EBIRTH: VOORSTELLING VAN DE OPLOSSING HAAR VOORDELEN.....	6
EBIRTH GEBRUIKEN	7
WEBTOEPASSING T.O.V. WEB SERVICES.....	7
BEHEER VAN DE TOEGANGEN EN DE TOELATINGEN.....	8
<i>Identiteits- en toegangsbeheer</i>	8
<i>De gebruikers</i>	10
EBIRTH SUPPORT	11
<i>Checklist 11</i>	
<i>Opleiding 11</i>	
<i>Documentatie over eBirth</i>	11
CONTACT	12
<i>Helpdesk voor praktische vragen</i>	12
LIJST VAN DE BEROEPSVERENIGINGEN EN ANDERE PARTNERS.....	12
BIJLAGE: WETTEKSTEN	13

Voorwoord

Jaarlijks worden er in België zo'n 120.000 geboortes geregistreerd die een aantal administratieve formaliteiten vereisen.

Bij de geboorte van een kind moet de zorgverlener die de geboorte heeft begeleid, de geboorte aangeven bij de dienst Burgerlijke Stand van de gemeente waar ze heeft plaatsgevonden (kennisgeving van bevalling en geboortecertificaat) en de medische statistische gegevens invullen (Luiken A, B en C van Model I) die bestemd zijn voor de Gemeenschappen en, uiteindelijk, voor de FOD Economie.

De Burgerlijke Stand van de gemeente waar de geboorte plaatsvond, moet op zijn beurt de gegevens die de zorgverlener heeft doorgegeven ontvangen en controleren om de geboortecertificaat op te stellen wanneer de ouders de geboorte van hun kind komen aangeven. De Burgerlijke Stand moet ook de sociaal-economische statistische gegevens (Luik D van Model I) invullen die bestemd zijn voor de Gemeenschappen en, uiteindelijk, eveneens voor de FOD Economie.

Om de uitwisseling van gegevens tussen die verschillende actoren (ziekenhuizen, gemeentelijke administraties, Gemeenschappen en federale administraties) vlotter te laten verlopen werd er een geïnformateerde oplossing ontwikkeld die de naam eBirth kreeg.

In deze brochure vinden de gebruikers een beschrijving van de eBirth-toepassingen, de context van de implementatie van dit project, de opleidingsmogelijkheden in het raam van de inproductiestelling van deze nieuwe oplossing en de documentatie die de verschillende betrokkenen ter beschikking wordt gesteld.

De eBirth-toepassing maakt een elektronische en beveiligde uitwisseling van gegevens mogelijk tussen de betrokkenen op het terrein (artsen, vroedvrouwen, ambtenaren van de Burgerlijke Stand) en de Gemeenschappen, met respect voor de privacy en het medisch geheim.

eBirth: de context

Doel / Missie van eBirth

Het doel is de procedures tussen de **gemeenten, ziekenhuizen, zorgverleners (ook buiten de ziekenhuizen)** en de **verschillende communautaire en federale overheidsdiensten (Gemeenschappen en Brussel, FOD Economie)** te vergemakkelijken, te optimaliseren en te harmoniseren, om

- de kwaliteit van de gegevens te verbeteren (door bepaalde oorzaken van fouten zoveel mogelijk te elimineren),
- de duur van de gegevensoverdracht tussen de betrokkenen te verkleinen,
- de werklust te verminderen door herhaalde invoer van gegevens te vermijden,
- de kosten voor het beheer van de papieren formulieren te verminderen.

Historiek van het eBirth-project

Het proces van de kennisgeving van geboorte is momenteel nauwelijks geïnformatiseerd. Het invullen van de meeste formulieren en de uitwisseling van gegevens gebeuren manueel op papier. Dezelfde betrokkene moet dezelfde gegevens herhaaldelijk opnieuw invullen en ze worden bijna systematisch opnieuw ingevoerd door elk van de actoren die bij het verwerken van de geboortegegevens betrokken zijn.

De termijnen voor de verwerking en het doorgeven van deze gegevens zijn in de meeste gevallen dus lang vanwege de manuele overdracht van deze gegevens die door de verschillende actoren herhaaldelijk op dezelfde manier worden verwerkt. De procedures voor het melden of aangeven van de geboorte van een kind zijn overigens niet altijd homogeen in de verschillende Gemeenschappen en/of gemeenten van het land. Iedereen heeft de verwerkingsprocessen aangepast aan zijn specifieke context en de gemeenten hebben vaak praktische overeenkomsten afgesloten met de kraamklinieken waarmee ze samenwerken.

Om de procedures voor de kennisgeving van geboorte te automatiseren en te harmoniseren, stelt de federale administratie een nieuwe applicatie voor, eBirth genoemd.

Om een oplossing te ontwikkelen die maximaal aan de verwachtingen van elke betrokkene beantwoordt, werden er zoveel mogelijk vertegenwoordigers van alle betrokken actoren geraadpleegd en aangemoedigd om hun verwachtingen en opmerkingen in verband met de nieuwe voorgestelde oplossingen door te geven. Dit met het doel een oplossing voor te stellen die aan de behoeften van de eindgebruikers op het terrein beantwoordt en die tegelijk toelaat om de algemene doelstellingen te bereiken, namelijk het verbeteren van de gegevensverwerking via de installatie van een nieuw e-governmentproces. Er werden systematisch oplossingen voorgesteld, besproken en aangepast vooraleer ze werden gevalideerd door de werkgroepen van de verschillende vertegenwoordigers van de betrokken actoren die bijna twee jaar aan het project hebben gewerkt.

De toepassingen zullen de komende maanden in heel België worden geïnstalleerd en we zijn ervan overtuigd dat ze een toegevoegde waarde zullen geven aan het werk van alle actoren die bij het proces van de kennisgeving van geboorte betrokken zijn.

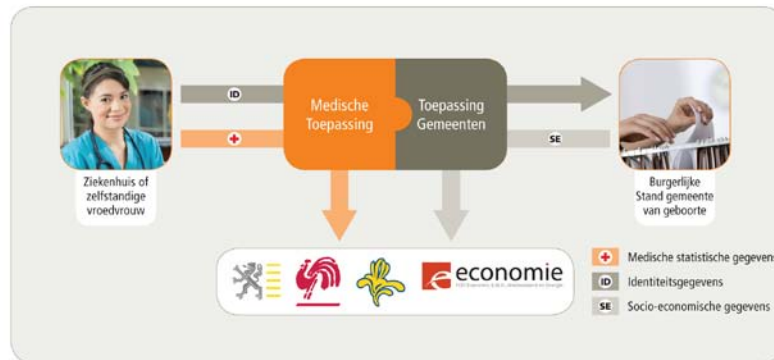
Wetgeving/Wettelijke basis

De eBirth-toepassing respecteert het wettelijk kader dat wordt gedefinieerd door het Burgerlijk Wetboek (artikel 56) en het KB van 14/06/1999 waarbij een jaarlijkse statistiek van de geboorten wordt voorgeschreven - en meer bepaald het gebruik van Model I (luiken A, B, C en D). Bij de ontwikkeling van de oplossing werd ook rekening gehouden met de voorschriften van het Strafwetboek (artikel 361 en 363).

Meer informatie over deze wetteksten vindt u in [bijlage 1](#).

eBirth: voorstelling van de oplossing haar voordelen

De eBirth oplossing bestaat uit twee toepassingen (een voor de zorgverleners en een andere voor de gemeenten - diensten van de Burgerlijke Stand) die gegevens kunnen digitaliseren, waarbij de paperversie van de formulieren niet langer nodig is (Model I, geboortetest, kennisgeving van bevalling). Deze oplossing stuurt de geboortegegevens elektronisch door naar de verschillende actoren (gemeentelijke administraties, Gemeenschappen en FOD Economie, enz.) binnen het kader van het proces van de kennisgeving van geboorte. Onderstaand overzicht geeft een voorstelling van dit proces.



In deze brochure bespreken we uitsluitend de toepassing bestemd voor de gemeenten.

Via de eBirth-toepassing kunnen de ambtenaren van de Burgerlijke Stand de kennisgeving van de bevalling en het geboortetest met de identificatiegegevens ontvangen die het ziekenhuis doorstuurt. Deze gegevens kunnen dan worden gecontroleerd en/of gecorrigeerd indien nodig.

De eBirth-toepassing maakt het ook mogelijk om het sociaal-economische formulier (luik D van Model I) online in te vullen vooraleer het elektronisch naar de Gemeenschappen te sturen.

Deze oplossing biedt tal van voordelen:

- Geen overdracht van 'papieren' formulieren (Model I) meer die ook de medische gegevens bevatten, die de dienst Burgerlijke Stand niet nodig heeft
⇒ *Besparing van tijd en geld*
- Ontvangst van de kennisgevingen van geboorte in elektronisch formaat
⇒ *Vereenvoudiging van het administratieve werk*
- Betere kwaliteit van de gegevens dankzij de hulp bij de invoer van de gegevens en de geïntegreerde controles (met mogelijkheid om de gegevens van de eID-kaart van de moeder en de vader over te nemen (optioneel) in de ziekenhuizen)
⇒ *Minder correcties en opzoeken voor de identificatie van de moeder en de vader (optionele gegevens)*
- Geïntegreerd raadplegen van de gegevens uit het Rijksregister en het Bisregister
⇒ *Gemakkelijker om de identificatiegegevens die het ziekenhuis heeft doorgegeven en de authentieke bronnen te vergelijken*

De eBirth oplossing is eenvoudig en zal het werk van alle actoren die bij de geboorte van een kind zijn betrokken vergemakkelijken, terwijl de wettelijke bepalingen en verantwoordelijkheden van eenieder zijn gerespecteerd.

Wie eBirth gebruikt, is er meteen voor gewonnen.

eBirth gebruiken

In het kader van het project eBirth werden er voor de gemeenten twee types interfaces ontwikkeld:

- een webtoepassing;
- web services.

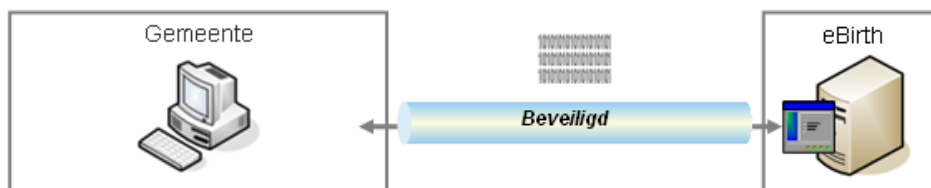
De *webtoepassing* is bestemd voor de kleinere gemeenten of voor de gemeenten waar geen kraamkliniek gevestigd is. Ze maakt het mogelijk om de gegevens te ontvangen en te verwerken via een web interface zonder dat de gemeenten ze direct kunnen exploiteren in hun eigen interne oplossingen. De *webtoepassing* werd vooral ontwikkeld voor de gemeenten waarvan de dienst Burgerlijke Stand niet over een krachtige software beschikt waarin de eBirth-functionaliteiten zijn geïntegreerd.

Om de digitalisering van de gegevenstransfer zo goed mogelijk te exploiteren heeft het project bijgevolg ook *web services* ontwikkeld waarmee de gemeenten (die grote volumes gegevens verwerken) de gegevens afkomstig van de ziekenhuizen vanuit hun eigen toepassingen 'Burgerlijke Stand' direct kunnen integreren via de eBirth web services.

Webtoepassing t.o.v. web services

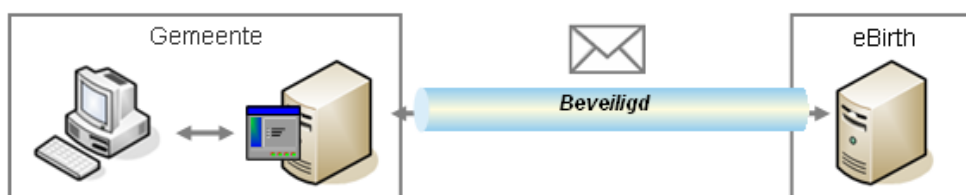
De gemeente zal dus een van de volgende twee opties moeten kiezen:

- Gebruik van de eBirth-toepassing via de web browser (webtoepassing):
 - U gaat naar de eBirth-toepassing (beveiligde website) via een web browser.
 - De eBirth-toepassing is dus niet direct verbonden met de software die de Burgerlijke Stand lokaal gebruikt.



- Gebruik van de eBirth-toepassing via web services:

- De eBirth-toepassing is direct geïntegreerd in de software die de Burgerlijke Stand gebruikt.
- De eindgebruiker gebruikt zijn lokale software waarin een functie werd geïntegreerd om de gegevens in de kennisgevingen die via eBirth worden doorgezonden, direct te ontvangen en te versturen.



Beheer van de toegangen en de toelatingen

Identiteits- en toegangsbeheer

De toegang tot eBirth

Net zoals bij andere e-governmentapplicaties is de toegang tot eBirth beperkt tot de personen die bevoegd zijn om de toepassing te gebruiken. Hiervoor gebruiken we een systeem voor toegangscontrole waarmee we:

- de **identiteit** van de persoon die toegang tot de eBirth-toepassing aanvraagt kunnen controleren
- en daarna:
- de **toekenning van de rol** waarvoor deze persoon bevoegd is binnen de eBirth-toepassing kunnen beheren, naargelang van zijn functie in de gemeente.

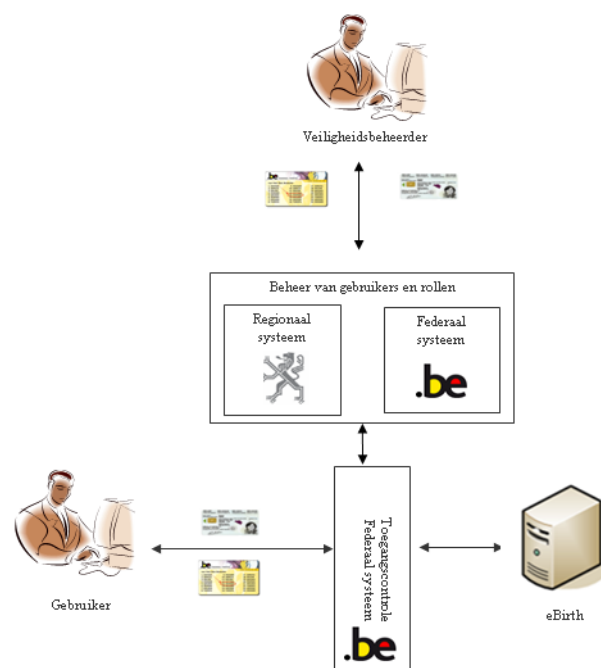
Door zich bij dit systeem te authenticeren krijgt elke bevoegde gebruiker toegang tot de eBirth-toepassing en beschikt hij/zij over meer of minder functionaliteiten, naargelang van zijn functie.

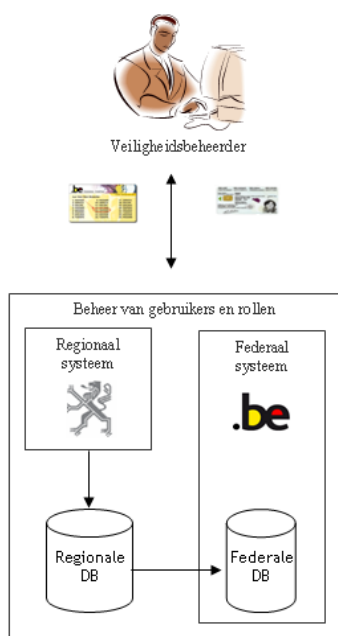
Beheer van de gebruikers en de rollen

In elke gemeente is het beheer van de verschillende gebruikers die bevoegd zijn om eBirth te gebruiken, toevertrouwd aan een lokale veiligheidsbeheerder, aangesteld door de gemeentelijke autoriteiten.

Naargelang van de ligging van de gemeente definieert en beheert de lokale veiligheidsbeheerder de gebruikers:

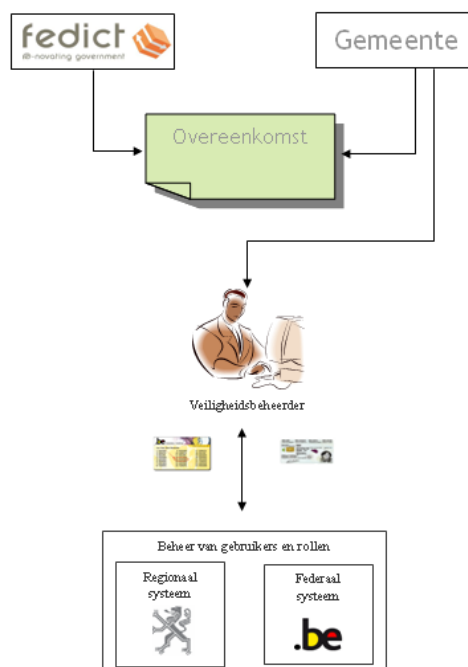
- hetzij via een *regionaal* systeem (vb.: Vlaanderen, dat over een eigen systeem beschikt, dat wordt beschreven op de site van de Vlaamse regering.
<http://www.corve.be/projecten/lokaal/gebruikersbeheer/index.php>)
- hetzij via het *federale* systeem van Fedict.





In beide gevallen authenticeren de gebruikers die bevoegd zijn om eBirth te gebruiken zich bij het federale IAM-systeem (Identity and Access Management) van Fedict: de informatie over de gebruikers die op regionaal niveau zijn gedefinieerd, wordt gesynchroniseerd met de database van het federale systeem.

Voor het gebruik van eBirth moet elke gemeente bovendien een gebruiksovereenkomst afsluiten met Fedict. Net als bij andere e-governmentapplicaties voor de gemeenten bevat deze overeenkomst een gedetailleerde beschrijving van de toegangs- en de gebruiksvoorwaarden voor de eBirth-toepassing.



Meer informatie

Meer technische informatie over de werking van deze systemen vindt u op de site van Fedict (<http://www.fedict.belgium.be/fr/support/iam>).

De gebruikers

In het raam van de eBirth-toepassing werden er verschillende rollen gedefinieerd, die over verschillende rechten beschikken. Op basis van deze rollen zijn bepaalde functionaliteiten al of niet toegankelijk.

- **Standaardgebruiker:** de toegang wordt uitsluitend toegekend aan medewerkers die, binnen de gemeenten, via de lokale veiligheidsbeheerder een uitdrukkelijke toelating hebben ontvangen om de eBirth-toepassing te gebruiken. Deze gebruikers kunnen (identificatie- en sociaal-economische) gegevens invoeren, de gegevens afkomstig van de ziekenhuizen (identificatiegegevens) wijzigen en (sociaal-economische) gegevens doorsturen naar de Gemeenschappen.
- **Administratorrechten:** deze bijkomende rechten worden aan een of meer gebruikers binnen de Burgerlijke Stand toegekend om algemene gegevens aan te passen en/of dossiers te verwijderen.

We raden aan om voor elke dienst Burgerlijke Stand minimum twee administrators aan te stellen.



De mappen of gegevens die voor een bepaalde gebruiker zichtbaar zijn, zijn eveneens beperkt. De gebruiker kan alleen de dossiers die bestemd zijn voor een Burgerlijke Stand waarvoor hij werkt, raadplegen en/of wijzigen.

eBirth support

Checklist

Om bij de installatie van de eBirth-toepassing niets te vergeten, hebben we voor de gemeenten die eBirth gebruiken via de webtoepassing een lijst opgesteld van alle elementen waarmee ze rekening moeten houden om de toepassing goed te gebruiken.

We bespreken eerst de technische vereisten voor de installatie van de toepassing (gebruik van internet, browsers zoals Internet Explorer,...). Daarna leggen we uit welke stappen er moeten worden ondernomen om de ambtenaren van de Burgerlijke Stand van een gemeente die de kennisgevingen van geboorte behandelen, toegang te geven tot de eBirth-toepassing. Tot slot geven we alle informatie voor het gebruik van de toepassing (aanbevolen opleidingen, interne bepalingen,...).

Voor de gemeenten die de *Web service* gebruiken voor de eBirth-toepassing, hebben we speciaal een *cookbook* opgesteld om ze te helpen bij het integreren van eBirth in hun interne systeem.

Opleiding

Het is belangrijk dat de toekomstige gebruikers de eBirth-toepassing leren gebruiken. Dankzij het gebruiksgemak van de toepassing kunnen we een virtuele opleiding aanbieden. Deze opleiding via de computer maakt de gebruikers vertrouwd met de schermen van deze nieuwe toepassing en geeft een eerste overzicht van de te volgen stappen bij de kennisgeving van een geboorte.

Alle informatie betreffende deze opleidingen worden meegedeeld via de eBirth website.



Deze opleidingen zijn uitsluitend beschikbaar voor de gemeenten die eBirth via de webtoepassing gebruiken.

Documentatie over eBirth

Hieronder vindt u de bestaande documentatie die werd gebruikt in het raam van de communicatie over de eBirth-toepassing. Deze bestanden zijn in elektronisch formaat beschikbaar op de eBirth website, www.eBirth.be.

	Gebruikersnaam	Paswoord
NL	eBirth.nl	eBirth.nl

- Prospectus van het eBirth-project: dit is een beknopte beschrijving van het eBirth-project.
- Brochure eBirth: informatiebrochure over het eBirth-project.
- *Cookbook Web Services*: deze handleiding is eerder bestemd voor de softwareleveranciers en begeleidt u stap voor stap bij de installatie van de eBirth-toepassing via een *Web Service*.
- Checklist eBirth: deze lijst bevat alle belangrijke punten waarop u bij de installatie en het gebruik van de eBirth-toepassing moet letten.
- Gebruikshandleiding voor de eBirth-toepassing: deze handleiding begeleidt u bij het volledige proces van de kennisgeving van een geboorte. Ze bevat nuttige tips voor het gebruik van de eBirth-toepassing.

Contact

Helpdesk voor praktische vragen

Met alle vragen in verband met de toegang tot of het gebruik van de eBirth-toepassing kunt u terecht bij de Support Service Desk van Fedict via:

ebirth@servicedesk.fedict.be

Tel. : 078 15 03 13 (NL) - 078 15 03 14 (FR)

U vindt contactgegevens op de onderstaande webpagina:

<http://www.fedict.belgium.be/nl/support/contact/>

<http://www.fedict.belgium.be/fr/support/contact/>

Lijst van de beroepsverenigingen en andere partners

Hieronder vindt u de lijst van de beroepsverenigingen en de andere partners die bij de eBirth-toepassing betrokken zijn:

- Union des Villes et Communes de Wallonie (UVCW)
- Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG)
- Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (VSGB)
- Vereniging van Belgische Steden en Gemeenten (VBSG)
- Vlaamse Organisatie van Vroedvrouwen (VLOV)
- Union Professionnelle des Sages-femmes Belges (UPSB)
- Groupement des Gynécologues Obstétriciens de Langue Française de Belgique (GGOLFB)
- Vlaamse Vereniging voor Obstetrie en Gynaecologie (VVOG)
- Beroepsvereniging van de Belgische Verloskundigen en Gynecologen (GBS-VBS)
- SPE - Studiecentrum voor perinatale epidemiologie
- Cepip - Centre d'Epidémiologie Périnatale
- FOD Justitie
- FOD Economie (ADSEI)
- Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ)
- eHealth-platform
- Communauté française Wallonie-Bruxelles
- Vlaams Agentschap voor Zorg en Gezondheid
- Observatorium voor Gezondheid en Welzijn Brussel-Hoofdstad
- Rijksregister.

Bijlage: wetteksten

Hieronder vindt u een overzicht van de drie wetteksten die de basis vormen voor de ontwikkeling van de eBirth-toepassing:

- **Artikel 56 van het Burgerlijke Wetboek: kennisgeving van de bevalling en geboorteverklaring**

§ 1. In geval van bevalling in ziekenhuizen, klinieken, kraaminrichtingen of andere verpleeginrichtingen, wordt de geboorte van het kind aangegeven door de vader of door de moeder of door beide ouders of, wanneer deze er zich van onthouden de aangifte te doen, door de persoon die de leiding van de inrichting uitoefent, of zijn afgevaardigde.

De persoon die de leiding van de inrichting uitoefent of zijn afgevaardigde zijn gehouden aan de ambtenaar van de burgerlijke stand kennis te geven van de bevalling, uiterlijk de eerste daaropvolgende werkdag.

§ 2. In de andere gevallen wordt de geboorte van het kind aangegeven door de vader of door de moeder of door beide ouders of, wanneer deze er zich van onthouden de aangifte te doen, door de geneesheren, vroedvrouwen of andere personen die bij de bevalling tegenwoordig zijn geweest of door de persoon bij wie de bevalling heeft plaatsgehad.

De geneesheer of, bij ontstentenis, de vroedvrouw of, bij ontstentenis, de andere personen die bij de bevalling tegenwoordig zijn geweest of bij wie de bevalling heeft plaatsgehad, zijn gehouden aan de ambtenaar van de burgerlijke stand kennis te geven van de bevalling, uiterlijk de eerste daaropvolgende werkdag.

§ 3. Indien de aangifte niet is geschied binnen de bij artikel 55 bepaalde termijn, geeft de ambtenaar van de burgerlijke stand, binnen drie werkdagen volgend op het verstrijken van die termijn, daarvan mededeling aan de persoon die hem van de bevalling kennis heeft gegeven. Deze is gehouden de aangifte te doen binnen drie dagen na de ontvangst van de mededeling; is de derde dag een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan kan de aangifte nog worden gedaan de eerste daaropvolgende werkdag.

§ 4. De ambtenaar van de burgerlijke stand vergewist zich van de geboorte aan de hand van een verklaring van een door hem toegelaten geneesheer of gediplomeerde vroedvrouw, of indien zulks niet mogelijk is, door zich persoonlijk naar het pasgeboren kind te begeven.

§ 5. In alle gevallen wordt de akte van geboorte zonder vertraging opgemaakt.

- **Artikel 361 en 363 van het Strafwetboek**

- Art. 361. Met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van 26 frank tot 200 frank of met een van die straffen alleen wordt gestraft :

1° hij die gehouden is krachtens artikel 56, § 1, eerste lid, § 2, eerste lid, en § 3, van het Burgerlijk Wetboek, de geboorte van een kind aan te geven en die aangifte niet doet overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 55 en 56 van hetzelfde Wetboek;

2° hij die gehouden is krachtens artikel 56, § 1, tweede lid, en § 2, tweede lid, van het Burgerlijk Wetboek kennis te geven van een bevalling aan de ambtenaar van de burgerlijke stand en die kennisgeving niet doet overeenkomstig die bepalingen.

- Art. 363. Met opsluiting van vijf jaar tot tien jaar wordt gestraft hij die een kind met een ander kind verwisselt of aan een vrouw een kind toeschrijft waarvan zij niet is bevallen. Met gevangenisstraf van zes maanden tot vijf jaar wordt gestraft hij die het bewijs van de burgerlijke staat van een kind vernietigt of het opmaken ervan verhindert. Dezelfde straf wordt toegepast op hen die opdracht geven om de in de vorige leden vermelde feiten te plegen, indien die opdracht is uitgevoerd.

- Koninklijk besluit van 14 juni 1999 waarbij een jaarlijkse statistiek van de geboorten wordt voorgeschreven
 - Art. 1. Het nationaal Instituut voor de Statistiek maakt een jaarlijkse statistiek op van de geboorten.
 - Art. 2. Deze statistiek wordt opgemaakt aan de hand van inlichtingen verzameld door middel van een geboorteformulier voor een levend geboren kind (stroken A, B, C, D) dat met het bij dit besluit gevoegde model I overeenstemt.
 - Art. 3. De gemeentebesturen zijn ertoe gehouden aan elke persoon die zich aanmeldt om aangifte te doen van de geboorte van een levend geboren kind die zich op hun grondgebied heeft voorgedaan, het bij artikel 2 voorgeschreven geboorteformulier voor een levend geboren kind te overhandigen.
 - Art. 4. De arts of vroedvrouw dient de stroken A, B en C in te vullen en te ondertekenen en de strook C onder gesloten omslag te steken.
 - Art. 6. Het gemeentebestuur vult strook D in en bewaart strook A.
et zendt de stroken B, C en D van de formulieren naar de verantwoordelijke artsen-ambtenaren van de gemeenschappen en de formulieren uit de gemeenten gelegen in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad naar de verantwoordelijke arts-ambtenaar van de gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, voor de 20ste van de maand volgend op deze waarop de geboorten betrekking hebben.
 - Art. 7. Enkel de verantwoordelijke arts-ambtenaar van de gemeenschap is gemachtigd strook C te openen en te verwerken.
De verantwoordelijke artsen-ambtenaren van de gemeenschappen en van de gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie zenden de gecontroleerde gegevens van de stroken B en D en de individuele gegevens (zonder naam en adres) van strook C van het geboorteformulier voor een levend geboren kind naar het nationaal Instituut voor de Statistiek. Deze verzending gebeurt uiterlijk op 31 juli van het jaar dat volgt op datgene waar de gegevens betrekking op hebben.
 - Art. 8. De inlichtingen kunnen worden overgezonden door middel van een elektronische drager of onder om het even welke andere vorm, op voorwaarde dat er alle gegevens van het formulier op dezelfde manier op worden weergegeven. Over technische details van de gegevensdrager is een voorafgaande overeenkomst vereist met het nationaal Instituut voor de Statistiek.
 - Art. 9. De informatie die krachtens dit besluit wordt verzameld, mag later voor andere vormen van statistische en wetenschappelijke verwerking worden gebruikt, overeenkomstig de doelstellingen van de enquête.
- Beraadslaging Sectoraal Comité Rijksregister nr 38/2009 van 17 juni 2009 (http://www.privacycommission.be/fr/docs/RR-RN/2009/deliberation_RN_038_2009.pdf)
- Beraadslaging Sectoraal Comité Sociale Zekerheid en Gezondheid, afdeling Sociale Zekerheid, nr 09/059 van 6 oktober 2009
- Beraadslaging Sectoraal Comité Sociale Zekerheid en Gezondheid, afdeling Gezondheid, nr 09/062 aangepast op 20 april 2010.