**Technical Connection Request Form (TCRF)**

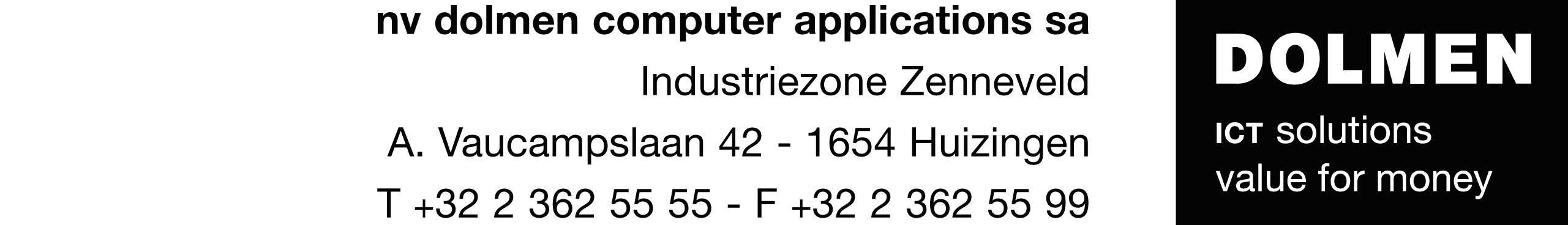
**Environnement d'intégration**

**Environnement de production**

**(Environnement de test et d'acceptation)**

**<Consumer/Provider Name>**

**<FSB Service Family Name/version>**

****

# Infos générales sur le template

## Aperçu des versions du template

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Date** | **Modifié par** | **Modifications** |
| 0.1 | 09/05/2008 | Brice Mahieu | Initial |
| 0.5 | 13/10/2008 | Malik Weyns | Révision, fusion TA + INT/PR, traitement input RealDolmen |
| 0.6 | 29/04/2009 | Jean-Paul De Baets | Modification du point 9 - annexe 1, addition du point 10 - annexe 2 |
| 1.0 | 19/12/2008 | Magali Gemenne | Traduction & corrections |
| 1.1 | 16/07/2009 | Malik Weyns | Consolidation des versions 0.6 et 1.0, adaption du logo |
| 1.2 | 21/09/2015 | Sebastiaan Taes | Remove csr input, New procedure QV |

## Conventions typographiques

|  |  |
| --- | --- |
| **Type de police** | **Utilisation** |
| Fixed width | Chemins, commandes, noms de fichiers, input, output |
| *Italique* | Titres de livres, nouveaux concepts, pour souligner certains éléments |

## Objectif du présent template

La collecte des données de connexion nécessaires du “consumer/provider” afin de réaliser la connexion technique au service, à la suite de la “consumption request” d'une organisation “consumer”.

## Champ d'application

Le template doit être utilisé tant pour tout nouveau service FSB que pour toute modification à un service FSB existant. Ceci est lié aux processus “nouvelle consommation service FSB” (étapes 7-9) et “modification d'un service FSB” (étape 38).

## Public cible du document

Service Owners, Providers, Change Managers, Service Desk, SOA Admin.  
Toutes les parties impliquées dans le processus “Modification d'un service FSB”.

|  |
| --- |
| Si vous avez des questions sur le contenu du présent template, vous pouvez contacter la personne de contact (Primary Contact). Si vous souhaitez proposer des améliorations à ce document, vous pouvez contacter le propriétaire (Owner). Le Primary Contact et le Owner sont identifiés à la dernière page de ce document. |

|  |
| --- |
| Si vous n'êtes pas familiarisé avec certains termes ou acronymes utilisés dans ce document, veuillez vous référer au glossaire. |

Inhoud

Infos générales sur le template 2

Aperçu des versions du template 2

Conventions typographiques 2

Objectif du présent template 2

Champ d'application 2

Public cible du document 2

1 Version TCRF 4

2 Service 4

3 Demandeur 4

4 Données de connexion 5

5 Utilisation attendue 5

6 Fenêtre de service souhaitée 6

7 Date d'implémentation 6

8 Approbation 7

Informations sur le template 9

Généralités 9

Approbation 9

Diffusion 9

## Version TCRF

**Tableau 1  *A compléter par le demandeur***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Date** | **Modifié par** | **Modifications** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Service

**Tableau 2 *A compléter par le demandeur en collaboration avec le support FSB***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du Service FSB concerné** | <nom service (cf. webservice catalog (registry)> |
| **Version du Service FSB concerné** | <X.YY.ZZ> |

## Demandeur

**Tableau 3 *A compléter par le demandeur***

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro de ticket SD SPF BOSA TD pour AARF**  Numéro octroyé par **SD SPF BOSA TD** lors de l'envoi du document AARF. | La connexion technique ne peut être réalisée qu'après octroi de toutes les approbations administratives applicables. Dans le web service catalogue (registry), on retrouve par service les Administrative Acces Request Forms (AARF). Si le service n'exige aucune demande d'accès officielle, il n'est pas nécessaire de disposer d'AARF; dans ce cas, la présente cellule peut être vide.  <numéro de ticket> |
| Demandeur de la modification | <Nom, Prénom, Organisation> |
| **Coordonnées support du demandeur**  Personne ou équipe pouvant être contactée pour tout message relatif au service. Il s'agira de préférence du Service Desk de l'organisation du demandeur. | |  | | --- | | <Nom, (Prénom)> | | <Fonction> | | <E-mail> | | <Téléphone> | | <fax> | | <Heures d'ouverture> | |
| **Coordonnées escalade**  Personne à contacter en cas de problème de contact avec le support du demandeur ou de problème de suivi par le support du demandeur (cf. point ci-dessus). | |  | | --- | | <Nom, (Prénom)> | | <Fonction> | | <E-mail> | | <Téléphone> | | <fax> | | <Heures d'ouverture> | |

## Données de connexion

**Tableau 4 *A compléter par le demandeur en collaboration avec le support FSB***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intégration** | |  |  | | --- | --- | | **Request Environnement d'intégration** | L'adresse (les adresses) IP à partir desquelles le FSB est appelé par le système du demandeur:  <adresse IP> | | **Response Environnement d'intégration** | |  | | --- | | Endpoint pour les réponses asynchrones**[[1]](#footnote-1)**  <schema://host:port/path> | | <adresse IP> | | Uptime window garantie pour callback service (async): | | | **Certificat[[2]](#footnote-2)** | <common name> ou <voir demande ci-jointe> | |
| **Production** | |  |  | | --- | --- | | **Request Environnement de production[[3]](#footnote-3)** | L'adresse (les adresses) IP à partir desquelles le FSB est appelé par le système du demandeur:  <adresse IP > | | **Response Environnement de production3** | |  | | --- | | Endpoint pour les réponses asynchrones**1**  <schema://host:port/path> | | <adresse IP> | | Uptime window garantie pour callback service (async): | | | **Certificat2** | <common name> | |

**OPTIONNEL: la rubrique ci-dessous ne doit normalement pas être complétée; elle ne s'applique qu'en cas de bèta-testing.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Test & Acceptation** | |  |  | | --- | --- | | **Request Environnement d'acceptation** | L'adresse (les adresses) IP à partir desquelles le FSB est appelé par le système du demandeur:  <adresse IP> | | **Respons Environnement d'acceptation** | |  | | --- | | Endpoint pour les réponses asynchrones**1**  <schema://host:port/path> | | <adresse IP> | | Uptime window garantie pour callback service (async): | | | **Certificat2** | <common name> | |

## Utilisation attendue

**Tableau 5 *A compléter par le demandeur***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Environnement d'intégration** | |  | | --- | | **Nombre attendu de messages par jour:** | | **Nombre maximum de messages par jour:** | | **Taille maximale des messages:** | |
| **Environnement de production** | |  | | --- | | **Nombre attendu de messages par jour:** | | **Nombre maximum de messages par jour:** | | **Taille maximale des messages:** | |

**OPTIONNEL: la rubrique ci-dessous ne doit normalement pas être complétée; elle ne s'applique qu'en cas de bèta-testing.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Environnement de test & d'acceptation** | |  | | --- | | **Nombre attendu de messages par jour:** | | **Nombre maximum de messages par jour:** | | **Taille maximale des messages:** | |

## Fenêtre de service souhaitée

**Tableau 6 *A compléter par le demandeur***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Environnement d'intégration** | **Indiquez votre préférence pour le SLA:** | |  | | --- | | **A) 24h/24, 7j/7: l'environnement est toujours accessible, sauf pendant les travaux de maintenance planifiés (communiqués à l'avance); le support des incidents est prévu pendant les heures d'ouverture du SD SPF BOSA TD.** | | **B) Business Hours: l'environnement est accessible entre 8h et 18h, sauf pendant les travaux de maintenance planifiés (communiqués à l'avance); le support des incidents est prévu pendant les heures d'ouverture du SD SPF BOSA TD** | |
| **Environnement de production** | **Indiquez votre préférence pour le SLA:** | |  | | --- | | **A) 24h/24, 7j/7: l'environnement est toujours accessible, sauf pendant les travaux de maintenance planifiés (communiqués à l'avance); le support des incidents est prévu pendant les heures d'ouverture du SD SPF BOSA TD.** | | **B) Business Hours: l'environnement est accessible entre 8h et 18h, sauf pendant les travaux de maintenance planifiés (communiqués à l'avance); le support des incidents est prévu pendant les heures d'ouverture du SD SPF BOSA TD.** | |

**REMARQUE: la fenêtre de service souhaitée peut être modifiée après la demande, selon les fenêtres de service prévues du service provider.**

## Date d'implémentation

**Tableau 7 *A compléter par le demandeur en collaboration avec le support FSB***

|  |  |
| --- | --- |
| **Date d'implémentation souhaitée** | **Motivation** |

## Approbation

**Tableau 8 *A compléter par le Service Owner***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FSB Service Manager** | <Nom, Prénom, Identification unique SPF BOSA TD > | |
| **Date de la demande**  <dd/mm/yyyy> | | **Accord du Service Owner**  <Accord/Pas d'accord> |
| **Motivation, si pas d'accord:** | | |

# Informations sur le template

## Généralités

|  |  |
| --- | --- |
| Template Owner  Template Author(s): | Malik Weyns  SPF BOSA Transformation digitale |
| Primary Contact Template:  Template Name:  Template Location | fsb\_governance\_template\_technical-connexion-request-form-ta-int-prod\_v1.1\_fr.odt |
| Number of Pages: | 10 |
| Version | 0.5 |
| Release Status: | draft |
| Print Date: | 19/05/2017 |
| Issue Date:  Review Date: | 13/10/2008 |

## Approbation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Fonction | Organisation |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Draft prêt | | Contrôle de qualité | | Approbation | |
| Planifié | Réel | Planifié | Réel | Planifié | Réel |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Diffusion

Le présent document doit être distribué aux personnes suivantes :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom (groupe/individu) | Fonction | Organisation | But de la diffusion |
|  |  |  |  |

1. Exclusivement pour les services asynchrones ou fire and forget avec callback [↑](#footnote-ref-1)
2. Si un certificat est déjà utilisé pour le service FSB, précisez le “common name” du certificat fourni par SPF BOSA TD. Sinon, mentionnez “Voir demande ci-jointe” et complétez la section “Demande de certificat applicatif”. [↑](#footnote-ref-2)
3. L'environnement de production n'est disponible que pour la procédure ad hoc (“new consumption” ou “change of an fsb service”) [↑](#footnote-ref-3)